

	POLITICA DEL SISTEMA “ANTICORRUZIONE”		
Allegato 1 - Manuale AC	Ed. 1 Rev.: 0	Data : 01/09/2025	Pagina 1 di 2

La **POLITICA** del **SISTEMA** impone che, in coerenza con la missione aziendale, la gestione di tutti i processi aziendali sia impostata con le regole proprie dell'applicazione del Sistema di Gestione, secondo la norma ISO 37001:2016.

Tale sistema regola le attività organizzative e tecniche applicate all'intero sistema aziendale in modo sistematico, pianificato, documentato e teso al conseguimento dei seguenti scopi:

- il continuo miglioramento delle modalità di gestione dei processi per il conseguimento di risultati, qualitativi e quantitativi sempre migliori;
- il conseguimento di un elevato livello di efficacia ed efficienza circa le attività formative eseguite, nell'ottica di un buon rapporto qualità/prezzo e nel pieno rispetto degli impegni sottoscritti con i Clienti e delle disposizioni legali cogenti.

La realizzazione degli obiettivi fissati, attraverso la Politica, sarà possibile anche attraverso la scrupolosa e puntuale applicazione di quanto riportato nel Manuale, che definisce e descrive il Sistema di Gestione, messo in atto dalla nostra azienda.

Il Vertice dell'Organizzazione è impegnato a perseguire la piena realizzazione e la continua evoluzione del Sistema di Gestione al fine di consolidare e migliorare "immagine della azienda, anche attraverso l'impegno e la professionalità di tutto il personale aziendale.

L'applicazione di un Sistema Anticorruzione rappresenta per G.P.C. l'obiettivo e lo strumento per raggiungere la prevenzione della corruzione.

Per raggiungere tale fine, la Direzione Generale di G.P.C. ha individuato i seguenti fondamentali obiettivi generali, validi per l'intera organizzazione:

- erogare servizi conformi ai requisiti stabiliti dai Clienti e idonei a soddisfare le loro esigenze;
- monitorare costantemente i fornitori di materie prime e lavorazioni esterne;
- creare e mantenere una cultura aziendale orientata alla Sicurezza, all'Ambiente e all'Anticorruzione, attraverso la diffusione della presente Politica e la condivisione degli obiettivi per il miglioramento continuo;
- promuovere e mantenere attivo un processo di miglioramento continuativo, volto al raggiungimento di obiettivi ben identificati.

Per favorire il raggiungimento di tali obiettivi, la Direzione Aziendale di G.P.C., si assume i seguenti impegni:

- definire, riesaminare, mantenere costantemente aggiornate ed appropriate agli scopi dell'organizzazione le linee strategiche di sviluppo dell'Azienda definite nella presente Politica per l'Anticorruzione;
- assicurare il costante progresso e l'espansione dell'Azienda;
- mettere a disposizione le risorse necessarie per lo svolgimento ed il controllo delle attività e per il loro miglioramento continuo;
- ottemperare a tutte le prescrizioni e normative di legge;

- comunicare, all'interno dell'Azienda, i propri intendimenti e obiettivi, tramite la diffusione della presente Politica per la Sicurezza, l'Ambiente e l'Anticorruzione, in modo che sia compresa e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione;
- assicurarsi che il presente documento sia disponibile verso il pubblico.

La Direzione Generale di G.P.C. ritiene che lo strumento principale per concretizzare nel migliore dei modi tali linee di condotta sia il mantenimento e l'applicazione di un Sistema Integrato documentato e conforme ai requisiti della Norma ISO 37001:2016.

Ciascuno è protagonista attraverso l'efficace ed efficiente applicazione del Sistema di Gestione ed il miglioramento continuo dei modi di operare, delle conoscenze e delle esperienze.

La Direzione considera la presente Politica quadro di riferimento per la gestione del proprio Sistema di Gestione e per l'annuale definizione e riesame dei propri obiettivi specifici.

La Politica viene diffusa a tutti i collaboratori di G.P.C. e resa disponibile alle rimanenti Parti interessate.

La Direzione ha voluto definire un Codice Comportamentale come strumento fondamentale per il perseguimento degli obiettivi fissati in congruità con la presente Politica.

A tale codice, sviluppato nei seguenti punti, si attiene il personale e tutti i collaboratori di G.P.C., ai quali viene diffuso unitamente alla presente Politica.

1. Costruire un rapporto con il Cliente affermando il principio della collaborazione produttiva Azienda-Azienda.
2. Affrontare i problemi, individuandone i punti concordanti e mediando con equità quelli divergenti. Operare per consolidare ricercando una risposta alle reciproche necessità con l'obiettivo di costruire sempre e mai di distruggere.
3. Mantenere con i Clienti, Fornitori e Lavoratori un atteggiamento improntato alla massima correttezza evitando i rapporti personali che producono favoritismi o discriminazioni tenendo presente che non possono esistere spazi operativi al di fuori del rapporto aziendale.
4. Svolgere il proprio lavoro con attaccamento e passione, collaborando con tutti i colleghi costruttivamente, intervenendo, supportando e correggendo chi sta sbagliando nel lavoro o dissipando beni aziendali.

Roma, li 01/09/2025

La Direzione
G.P.C. S.R.L.
V. Amore Unico

