Policy per la valutazione ESG dei fornitori

> G.P.C. S.r.l. qualifica e valuta fornitori, subappaltatori e noli a caldo anche su criteri ambientali, sociali e di governance: nessun nuovo fornitore entra nell'Albo senza la valutazione ESG, e ogni fornitore attivo è rivalutato almeno ogni 24 mesi.

1. Scopo e campo di applicazione

La policy stabilisce come G.P.C. S.r.l. seleziona, qualifica e monitora la propria catena di fornitura secondo criteri ESG, nei lavori pubblici e privati.

Si applica a:

- fornitori di materiali e componenti da costruzione;
- subappaltatori e lavoratori autonomi in cantiere;
- noli a caldo e a freddo, trasporti e smaltimento rifiuti;
- servizi tecnici e professionali (progettazione, sicurezza, laboratori).

Sono esclusi gli acquisti occasionali sotto i 5.000 € annui per fornitore, salvo che riguardino attività di cantiere a rischio (scavi, demolizioni, rifiuti, trasporti).

2. Standard di riferimento

La policy risponde ai requisiti di rendicontazione indicati sotto; la sezione 8 riporta l'indicatore che misura ciascuno.

Riferimento	Cosa richiede	Sezioni della policy
GRI 204-1	Quota della spesa verso fornitori locali nelle sedi operative significative	7, 8
GRI 308-1	Percentuale di nuovi fornitori valutati con criteri ambientali	4, 5, 8
GRI 414-1	Percentuale di nuovi fornitori valutati con criteri sociali	4, 5, 8
ESRS 2	Informativa generale: governance, strategia, gestione di impatti, rischi e opportunità (IRO)	3, 9
ESRS G1-2	Gestione dei rapporti con i fornitori, inclusi i tempi di pagamento e i criteri sociali e ambientali di selezione	4, 5, 7
ESRS S2-1	Politiche verso i lavoratori della catena del valore	6
SDG 5	Parità di genere	4, 6
SDG 8	Lavoro dignitoso e crescita economica	6, 7
SDG 16	Istituzioni solide, legalità e contrasto alla corruzione	7

La policy tiene conto anche della normativa italiana di settore: D.Lgs. 36/2023 (contratti pubblici, subappalto), D.Lgs. 81/2008 e patente a crediti per i cantieri, D.Lgs. 231/2001, L. 199/2016 contro il caporalato, Criteri Ambientali Minimi per l'edilizia (DM 23/06/2022) e D.Lgs. 231/2002 sui tempi di pagamento.

3. Impegni

G.P.C. S.r.l. si impegna a:

1. valutare con criteri ambientali e sociali il 100% dei nuovi fornitori prima del primo ordine o contratto;
2. preferire, a parità di qualità e prezzo, fornitori con sede operativa nella regione del cantiere;
3. non lavorare con fornitori che violano i diritti dei lavoratori, le norme di sicurezza o la legalità;
4. pagare i fornitori nei termini pattuiti, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, con attenzione particolare alle PMI;
5. accompagnare i fornitori nel miglioramento, con piani di azione condivisi prima di arrivare all'esclusione;
6. rendicontare ogni anno i risultati secondo gli indicatori GRI ed ESRS della sezione 8.

4. Criteri di valutazione

Ogni fornitore riceve un punteggio ESG su 100 punti: 35 ambientali, 40 sociali e 25 di governance. I requisiti segnati come «obbligatorio» sono condizione di accesso all'Albo, indipendentemente dal punteggio.

Area	Criterio	Evidenza richiesta	Punti
Ambiente	Autorizzazioni ambientali e iscrizione all'Albo Gestori Ambientali (rifiuti e trasporti)	Iscrizione, autorizzazioni in corso di validità	**Obbligatorio**
Ambiente	Sistema di gestione ambientale	ISO 14001 o EMAS	10
Ambiente	Materiali conformi ai CAM edilizia (contenuto di riciclato, EPD)	Schede tecniche, EPD, certificazioni di prodotto	10
Ambiente	Gestione dei rifiuti di cantiere e recupero	Formulari, percentuale di recupero dichiarata	8
Ambiente	Emissioni ed efficienza di mezzi e impianti	Classe Euro dei mezzi, misura delle emissioni	7
Sociale	Regolarità contributiva e contrattuale	DURC, iscrizione Cassa Edile, CCNL applicato	**Obbligatorio**
Sociale	Sicurezza sul lavoro	Patente a crediti, DVR, formazione, indici infortuni ultimi 3 anni	15
Sociale	Sistema di gestione salute e sicurezza	ISO 45001	8
Sociale	Diritti umani e lavoro dignitoso	SA8000 o codice di condotta sottoscritto, assenza di lavoro irregolare	9
Sociale	Parità di genere e inclusione (SDG 5)	Certificazione UNI/PdR 125:2022, rapporto sul personale	8
Governance	Requisiti di ordine generale e antimafia	Assenza di cause di esclusione (D.Lgs. 36/2023), iscrizione White List ove richiesta	**Obbligatorio**
Governance	Modello 231 e codice etico	Modello organizzativo adottato, codice etico	8
Governance	Anticorruzione	ISO 37001 o procedure equivalenti	7
Governance	Rating di legalità AGCM	Attestazione in corso di validità	5

Area	Criterio	Evidenza richiesta	Punti
Governance	Gestione dei propri subfornitori	Clausole ESG trasferite ai subfornitori	5

I fornitori di servizi professionali compilano solo i criteri pertinenti; il punteggio è riportato in proporzione su 100.

5. Processo di qualifica e monitoraggio

1. **Richiesta di qualifica:** l'Ufficio Acquisti invia al fornitore il questionario ESG e la richiesta dei documenti della sezione 4.
2. **Verifica dei requisiti obbligatori:** in mancanza anche di uno solo, il fornitore non è qualificato.
3. **Valutazione e punteggio:** l'Ufficio Acquisti verifica le evidenze e assegna il punteggio; per subappaltatori e attività a rischio può svolgere un audit in sede o in cantiere.
4. **Classe e decisione:** il fornitore entra nell'Albo con la classe corrispondente (tabella sotto).
5. **Contratto:** ordini e contratti richiamano il Codice di condotta fornitori e le clausole ESG, inclusa la risoluzione per violazioni gravi.
6. **Monitoraggio in cantiere:** il responsabile di cantiere segnala le non conformità su sicurezza, ambiente e lavoro; DURC e documenti a scadenza sono controllati a ogni pagamento.
7. **Rivalutazione:** ogni 24 mesi, oppure dopo una non conformità grave, un infortunio rilevante o un cambio di assetto societario.

Classe	Punteggio	Esito
A — Eccellente	75–100	Qualificato, preferenza negli affidamenti
B — Adeguato	55–74	Qualificato
C — Da migliorare	40–54	Qualificato con piano di miglioramento entro 12 mesi
D — Insufficiente	0–39, o requisito obbligatorio mancante	Non qualificato

6. Lavoratori della catena del valore

G.P.C. S.r.l. tutela i lavoratori dei propri fornitori e subappaltatori come i propri (ESRS S2-1, SDG 8). Ogni fornitore si impegna a:

- applicare il CCNL edile o di settore e versare i contributi alla Cassa Edile, con DURC regolare e congruità della manodopera;
- escludere lavoro irregolare, intermediazione illecita e sfruttamento (L. 199/2016), lavoro minorile e lavoro forzato;
- garantire formazione, DPI e sorveglianza sanitaria (D.Lgs. 81/2008) e mantenere valida la patente a crediti;
- riconoscere libertà di associazione e contrattazione collettiva;
- garantire pari opportunità e retribuzione senza discriminazioni di genere, età, origine o religione (SDG 5);
- rispettare orari di lavoro e riposi previsti dal contratto.

I lavoratori dei fornitori possono segnalare violazioni, anche in forma anonima, con il canale whistleblowing aziendale, adottato nel sistema anticorruzione ISO 37001 e raggiungibile dal sito gpcsrl.com. Le segnalazioni sono gestite in modo riservato e senza ritorsioni.

7. Etica, pagamenti e fornitori locali

Legalità (SDG 16). I fornitori sottoscrivono il Codice etico e il Codice di condotta fornitori; regali, favori o pagamenti impropri sono vietati. Prima dell'affidamento si verificano i requisiti antimafia e, per le attività sensibili, l'iscrizione alla White List della Prefettura.

Pagamenti (ESRS G1-2). I termini standard sono 60 giorni dal ricevimento della fattura, nel rispetto del D.Lgs. 231/2002. I ritardi sono monitorati ogni trimestre e i casi oltre i termini sono analizzati con l'Amministrazione.

Fornitori locali (GRI 204-1). Per «locale» si intende un fornitore con sede operativa nella stessa regione del cantiere. Le sedi operative significative sono i cantieri con importo lavori superiore a 1 milione di euro. A parità di qualità, sicurezza e prezzo, G.P.C. S.r.l. preferisce i fornitori locali, per ridurre trasporti ed emissioni e sostenere l'economia del territorio.

8. Indicatori e rendicontazione

I dati sono raccolti dall'Ufficio Acquisti e pubblicati ogni anno nel report di sostenibilità.

Indicatore	Riferimento	Formula	Obiettivo
Spesa verso fornitori locali	GRI 204-1	Spesa locale / spesa totale per sede significativa	≥ 50%
Nuovi fornitori valutati con criteri ambientali	GRI 308-1	N. nuovi fornitori valutati / n. nuovi fornitori	100%
Nuovi fornitori valutati con criteri sociali	GRI 414-1	N. nuovi fornitori valutati / n. nuovi fornitori	100%
Tempo medio di pagamento	ESRS G1-6	Giorni medi tra fattura e pagamento	≤ 60 giorni
Fornitori in classe A o B	ESRS G1-2	Fornitori A+B / fornitori attivi	≥ 80%
Audit su subappaltatori	ESRS S2-1	Subappaltatori sottoposti ad audit / subappaltatori attivi	≥ 30% annuo
Non conformità gravi chiuse	ESRS S2-4	NC gravi chiuse nei termini / NC gravi aperte	100%

9. Ruoli, non conformità e revisione

Ruolo	Responsabilità
Direzione	Approva la policy e gli obiettivi, decide le esclusioni
Ufficio Acquisti	Qualifica, punteggio, Albo fornitori, raccolta dei dati
Responsabili di cantiere	Controllo in cantiere, segnalazione delle non conformità
RSPP	Verifica dei requisiti di salute e sicurezza
Amministrazione	Tempi di pagamento, controllo del DURC prima dei pagamenti

Non conformità. Le non conformità lievi richiedono un'azione correttiva entro 30 giorni. Le gravi (lavoro irregolare, infortunio per violazione delle norme, illecito ambientale, corruzione) comportano la sospensione immediata e possono portare alla risoluzione del contratto e alla cancellazione dall'Albo.

Revisione. La policy è riesaminata ogni anno e a ogni modifica rilevante della normativa o degli standard GRI ed ESRS.

Roma, 01/09/2026

Luogo e data

Per la Direzione di G.P.C. S.r.l.

G.P.C. s.r.l.
Via A. Richelmy, 30
00165 ROMA
P. IVA 08023521001